

Wildhainweg 9
Case postale 6935
3001 Berne
Tél. 031 633 59 00
Fax 031 633 59 99
www.be.ch/oio
info.kaio@fin.be.ch



Plateforme Open source

Présentation du processus « Distribuer une application sous licence libre »

Date d'édition	27 novembre 2018
Version	1.0
Statut du document	validé
Classification	0-
Auteur	Joos Thomas, FIN-KAIO-AP-SW
Numéro du document	# 287258

Sommaire

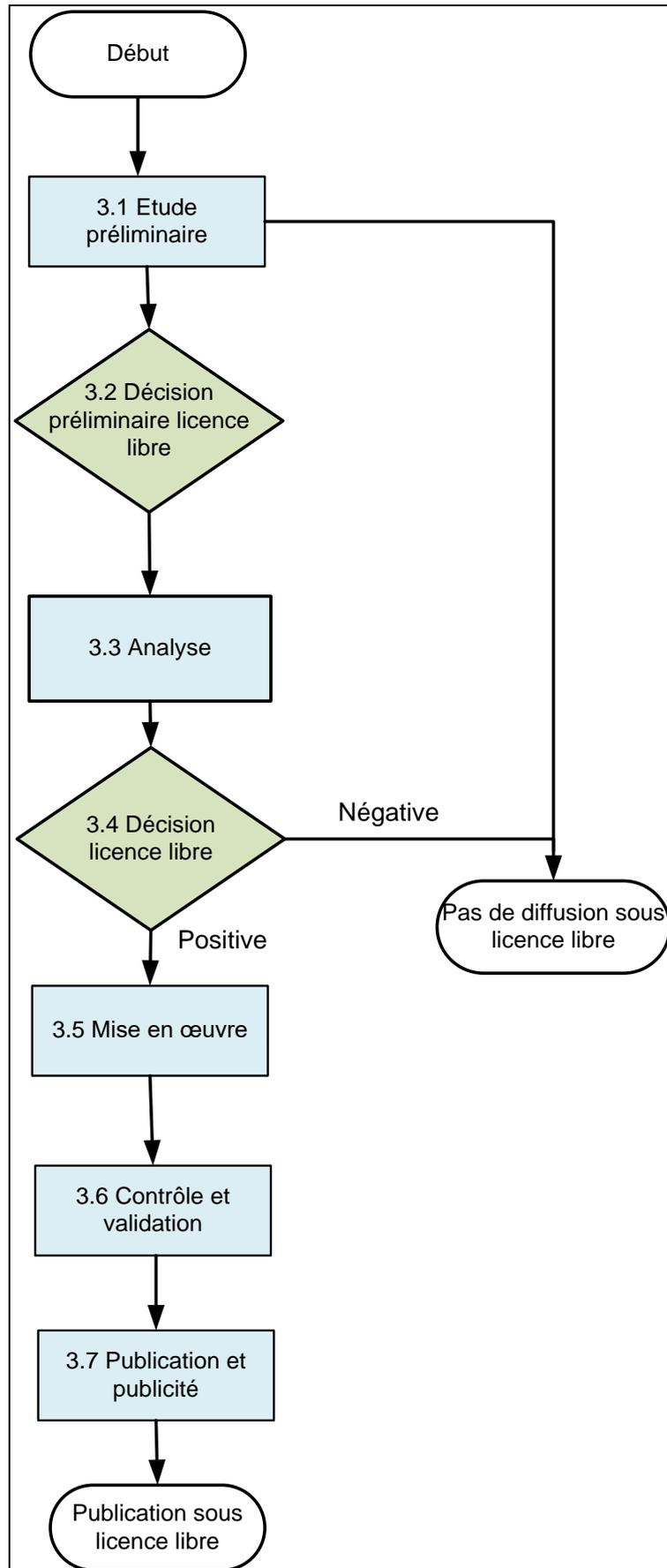
1	Fonction	3
2	Schéma du processus	4
3	Les différentes étapes	5
3.1	Etude préliminaire.....	5
3.2	Décision : décision préliminaire licence libre.....	6
3.3	Analyse.....	7
3.4	Diffusion sous licence libre : décision	9
3.5	Mise en œuvre.....	10
3.6	Contrôle et validation	11
3.7	Publication et publicité	12
4	Procès-verbal du document	13

1 Fonction

Ce document explique aux responsables d'application comment distribuer une application sous licence libre (ouverture du code source).

Il décrit l'intégralité du processus, en partant de l'analyse permettant de déterminer si l'application se prête à une distribution sous licence libre, jusqu'à la distribution effective, en passant par les travaux préparatoires et l'obtention des autorisations.

2 Schéma du processus



3 Les différentes étapes

3.1 Etude préliminaire

Objectif : vous informer sur les avantages et les conséquences de la distribution de votre application sous licence libre, de sorte à pouvoir déterminer efficacement, si cela est possible et si cela présente un intérêt

Résultat : proposition informelle à votre management

Temps de travail : moins d'un jour

Activités

- Lisez le flyer « *Diffusion de logiciels libres : ce que vous devez savoir* ». Vous y trouverez des informations sur les logiciels libres, à la fois générales et spécifiques au canton de Berne.
- Vérifiez les points de la check-list « Puis-je distribuer mon application sous licence libre ? » En général, vous avez aussi intérêt à faire directement appel à vos interlocuteurs auprès du fournisseur / développeur de l'application.
- Si vous avez d'autres questions ou que vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à contacter le sous-domaine Logiciels de l'OIO.
- Évaluez approximativement le temps de travail nécessaire à la phase d'analyse. N'hésitez pas à demander de l'assistance à l'OIO, qui pourra vous fournir les chiffres de projets comparables. Selon la taille et la complexité de l'application, le temps de travail peut varier entre 3 jours et 2 semaines.
- Présentez votre projet à votre responsable hiérarchique ou établissez une requête. Celle-ci doit porter sur les deux points suivants :
 - Accord de principe sur la distribution d'une application sous licence libre
 - Validation de l'analyse approfondie et du temps de travail nécessaire (à l'interne et pour le fournisseur).

Outils

- Flyer « *Diffusion de logiciels libres : ce que vous devez savoir* »
- Check-list « Puis-je distribuer mon application sous licence libre » ?
- Requête : formulaire mis à disposition par votre unité organisationnelle
- Assistance de l'OIO, sous-domaine Logiciels

3.2 Décision : décision préliminaire licence libre

Objectif : prendre une décision précoce, mais fondée, afin d'éviter de longues études alors qu'une distribution sous licence libre n'est pas possible ou pas souhaitable

Teneur

- Validation des ressources nécessaires aux étapes suivantes, notamment à l'analyse
- Accord de principe à la distribution de l'application sous licence libre

Décisionnaires : responsable de l'application et responsable du budget

Bases décisionnelles : requête déposée à la phase d'étude préliminaire, basée sur

- la check-list « Puis-je distribuer mon application sous licence libre ? »
- le flyer « Diffusion de logiciels libres : ce que vous devez savoir »

3.3 Analyse

Objectif : identifier tous les points à régler pour une distribution sous licence libre et évaluer le temps de travail nécessaire. Déterminer la licence à utiliser et la nature de la communauté

Résultat : requête formelle de validation de distribution soumise à votre management

Temps de travail : 3 jours à 3 semaines, selon la taille, la technicité et la complexité de la structure de votre application

Activités

- Chargez le développeur ou la développeuse du logiciel de vérifier les points de la check-list « Code source et documentation » par rapport à l'état actuel et d'évaluer le temps de travail nécessaire pour réaliser tous les points (offre). L'OIO répond à toute question technique ou portant sur le domaine de spécialité que le développeur ou la développeuse pourrait se poser. Les points suivants sont en général chronophages :
 - Vérification, dans toutes les bibliothèques logicielles utilisées, si les licences existent et si les listes correspondantes (droits d'attribution) sont établies. Cela doit être fait systématiquement pour garantir la conformité. Les conditions des licences utilisées s'appliquent, que l'application soit distribuée sous licence libre ou non.
 - Vérification que l'application ne contient aucune donnée (test) sensible, comme des données relatives à des personnes ou des cas réels.
 - Rédaction d'une documentation de présentation (README.md). Les contenus existent en général, mais doivent être condensés ou compilés sous une autre forme.
 - Déploiement d'une version de démonstration (si possible ; pas impératif).
- Réalisez l'analyse SIPD nécessaire à la distribution sous licence libre.
- Définissez la forme adaptée à l'application considérée en vous basant sur le guide traitant de l'organisation de la communauté. Cela nécessite le plus souvent d'identifier qui pourrait être intéressé, de rechercher si des applications du même domaine sont déjà distribuées sous licence libre et de prendre contact avec des associations et des organisations faitières (groupements de cantons ou d'offices cantonaux). Consignez les résultats de ces travaux dans un projet de communauté.
- Choisissez la licence libre appropriée en vous basant sur le guide pour le choix de la licence. Pour cela, vous devez avoir quasiment terminé les travaux relatifs à l'organisation de la communauté et disposer de la liste des bibliothèques utilisées et des licences correspondantes, établie par les développeuses et développeurs.
- Créez la requête à soumettre à votre management en y indiquant les éléments suivants :
 - Validation des ressources nécessaires pour régler ce qu'il reste à faire selon la check-list « Code source et documentation »
 - « L'application XY est distribuée sous licence libre XY sur la plateforme cantonale open source (OSS) »
 - Approbation de l'organisation choisie pour la communauté et, le cas échéant, du transfert de propriété à une autre organisation (p. ex. une association) et/ou adhésion à une organisation.

Outils

- Modèle d'analyse SIPD
- Check-list « Code source et documentation »
- Guide sur l'organisation de la communauté
- Guide pour le choix de la licence
- Requête : formulaire de votre unité organisationnelle
- Assistance par le service juridique de l'OIO (pour les questions juridiques ou techniques ou concernant l'organisation de la communauté)

3.4 Distribution sous licence libre : décision

Objectif : décision finale du management quant à la distribution sous licence libre, en pleine connaissance des faits et du coût total

Teneur

- Décision définitive de distribution de l'application sous licence libre
- Validation des ressources pour la phase de réalisation

Décisionnaire : responsable de l'application et responsable du budget

Bases décisionnelles : demande issue de l'analyse. Contenus ou bases :

- Estimation du temps de travail
- Analyse SIPD dûment complétée
- Check-list « Code source et documentation » complétée
- Licence choisie
- Projet de communauté

3.5 Mise en œuvre

Objectif : préparer tous les composants pour la distribution et créer / organiser la communauté

Résultat : logiciel (code source), documentation et communauté

Temps de travail : selon résultat de la phase d'analyse. Le temps de travail nécessaire pour le code source et la documentation varie en général entre 2 et 10 jours. Pour la communauté, cela dépend beaucoup de la forme choisie ; pour une solution simple, le temps de travail est d'environ 2 jours. La création d'une association et la conception de processus prennent nettement plus de temps.

Activités

- Chargez le développeur ou la développeuse du logiciel de régler les points de la check-list « Code source et documentation » qui ne le sont pas encore.
- Mettez en œuvre les points définis dans votre projet de communauté.

Outils

- Check-list « Code source et documentation »
- Projet de communauté conçu dans le cadre de l'analyse

3.6 Contrôle et validation

Objectif : vérifier que tous les points sont réglés ; s'assurer de la qualité et de la conformité légale de la distribution

Résultat : validation pour distribution

Temps de travail : une demi-journée

Activités

- Récupérez la check-list « Code source et documentation » dûment complétée auprès de la développeuse ou du développeur du logiciel.
- Complétez la check-list « Validation de la distribution ».

Outils

- Check-list « Code source et documentation »
- Check-list « Puis-je distribuer mon application sous licence libre ? » (remplie dans le cadre de l'étude préliminaire)
- Check-list « Validation de la distribution »

3.7 Distribution et publicité

Objectif : distribuer l'application sous licence libre et la rendre facilement accessible aux tiers

Résultat : application distribuée, inscription dans les registres et éventuels articles de presse

Temps de travail : un jour

Activités

- Envoyez la check-list « Validation de la distribution » à l'OIO, sous-domaine Logiciels. Celui-ci vous fera parvenir à vous ainsi qu'à la développeuse ou au développeur vos identifiants respectifs d'accès à la plateforme.
- Chargez la développeuse ou le développeur de publier le code source et la documentation sur la plateforme.
- Rédigez un communiqué à l'attention de la communauté.
- Faites connaître l'application au sein de votre organisation et d'organes professionnels ; faites la promotion de son utilisation et appelez aux contributions.

Outils

- Check-list « Validation de la distribution » dûment complétée
- Par l'intermédiaire de l'OIO : distribution sur les plateformes cantonale et internationales, éventuellement inscription à des prix
- Assistance de l'OIO pour la publication d'articles dans la presse

4 Procès-verbal du document

Numéro du document # 287258

Auteur Mario Siegenthaler

Suivi des modifications

Version	Nom	Date	Remarques
1.0	Mario Siegenthaler	16.04.2018	Création
0.2-0.3	Thomas Joos	01.05.2018	Compléments / précisions
0.4	Ferdinand Hübner	14.05.2018	Input feed-back de Cornelia Nussberger
0.5	Thomas Joos	13.06.2018	Finalisation
1.0	Thomas Joos	04.07.2018	Version finales après approbation PB
1.1	Thomas Joos	12.09.2018	Corrections des erreurs et petites adaptations, formulaire inclusive
1.2-1.4	Stefan Schneider	13.09.2018	Révision
1.5	Thomas Joos	18.09.2018	Finalisation

Contrôle

Version	Service	Date	Visa	Remarque
0.3	TTE	09.05.2018	C. Nussberger	Remarques et adaptations mineures
0.5	Thomas Joos	13.06.2018	Tjo	---
0.7	PB	02.07.2018	PB	Approbation du comité de Portfolio-board
1.0	Etat-major	13.09.2018	ssc	Contrôle linguistique

Validation

Version	Service	Date	Visa	Remarque
1.0	Service / responsable de domaine	25.06.2018	mwe/rae	---
0.1	PB	02.07.2018	PB	Validation par le Portfolioboard